

Приложение к приказу № 26-ахв 01.04.2026

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУДО ТО «СШ «ЦАВС»  
Белошченко А.В.  
«*А.В. Белошченко*» 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Государственного учреждения дополнительного образования**  
**Тульской области «Спортивная школа «Центр адаптивных видов спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Спортивная школа «Центр адаптивных видов спорта» (далее Учреждение), постоянно действующий орган создается в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении вопросов деятельности Учреждения.

В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации № 329-ФЗ от 04.12.2007г., Уставом учреждения и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

1.2. Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

Педагогический совет мобилизует коллектив Учреждения на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструкторско-методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения, достижений педагогической науки передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

**2. Содержание деятельности педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

2.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.4. Задачи Педагогического совета Учреждения:

- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и принятие программ по видам спорта;
- обсуждение и проведение выбора различных технологий, форм, методов тренировочного процессов и способов их реализации;

- выдвижение работников для представления к награждению;
- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов отчисления, лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- разработка локальных актов: правила приема, перевода и отчисления лиц, реализующих программы спортивной подготовки, правила внутреннего распорядка лиц, реализующих программы спортивной подготовки, положение об аттестации тренерского состава, положение о сдаче контрольно-переводных нормативов, иные;
- подведение итогов прошедших соревнований;
- анализ результатов тренировочного процесса;
- проведение первоначальной экспертизы программ, разработанных тренерами-преподавателями, а также изменений, вносимых в эти программы.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и другие. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.3. Педсовет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на год.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план с учетом нерешенных проблем.

3.5. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщаются до его проведения не позднее, чем за две недели.

3.6. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

3.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в 3-х-дневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педсовета и внести окончательное решение.

### **4. Документация**

4.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации. Книга протоколов хранится постоянно и передается по акту.